

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете ГБОУ СПО
«Жирновский педагогический
колледж»

протокол № 10 от 28.08.2014 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора ГБОУ СПО
«Жирновский педагогический
колледж»

от 29.08.2014 № 68-ОД

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом

ГБОУ СПО «Жирновский

педагогический колледж»

протокол от 04.09.2014 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в
ГБОУ СПО «Жирновский педагогический колледж»**

2014 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, объективности оценки знаний обучающихся, межличностные конфликты, возникшие между участниками образовательного процесса, нарушения процесса реализации основных профессиональных образовательных программ;
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения государственной аттестации выпускников, федеральными государственными образовательными стандартами профессий начального и специальностей среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Конфликтная ситуация понимается как временная, т.е. возникшая на определенный срок и требующая решения спорных вопросов между участниками образовательных отношений.
- 1.5. На период вступительных испытаний создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется Правилами приёма в ГБОУ СПО «Жирновский педагогический колледж».
- 1.6. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

II. Задачи и функции комиссии

- 2.1. Основная задача комиссии – разрешение конфликтной ситуации, возникшей в период проведения промежуточной аттестации обучающихся

или государственной итоговой аттестации выпускников, а также между участниками образовательного процесса, путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- вопросы объективности оценки знаний обучающихся;
- межличностные конфликты, возникшие между участниками образовательного процесса;
- нарушения процесса реализации основных профессиональных образовательных программ;
- возникновение конфликта интересов педагогического работника;
- применение локальных нормативных актов в отношении студентов;

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в региональном органе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии (по представлению совета образовательного учреждения) и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работ конфликтной комиссии, являются:

- заявление о рассмотрении конфликтной ситуации;
- журнал регистрации заявлений;
- протоколы заседаний конфликтной комиссии.

4.4. Делопроизводство конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

4.5. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в учебно-методический кабинет Колледжа, где хранятся в архиве три года.

4.6. Решение комиссии являются обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.