

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский педагогический колледж»

ПРИНЯТА
на педагогическом Совете
ГБПОУ «Жирновский
педагогический колледж»
протокол от 14.12.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «Жирновский
педагогический колледж»
от 19.12.2018 № 241-ОД

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 49.02.01 Физическая культура

СОГЛАСОВАНО
Директор МАУ «Жирновский ФОК»
А.А. Прохоров
« 14 » 20 18 г



2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая
культура

Принята на методическом совете

Протокол № 3

От «14» декабря 2018 г.

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	17
Приложения	20

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура, приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Жирновский педагогический колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 49.02.01 Физическая культура требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в БПК.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения видов профессиональной деятельности:

1. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

2. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

3. Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

ПМ.03. Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: с 18.05.2019 г. по 14.06.2019 г

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: с 15.06.2019 г. по 28.06.2019 г

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Использование круговой тренировки на уроках физической культуры как средство воспитания физических качеств.	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
2.	Применение круговой тренировки как средство комплексного развития физических качеств на уроках физической культуры	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
3.	Применение нетрадиционных видов гимнастики как средство воспитания гибкости у детей младшего школьного возраста	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
4.	Занятие физической культурой как компонент формирования здорового образа жизни школьников 15-17 лет	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
5.	Разработка календарно-тематического плана как способ повышения методической грамотности учителя физической культуры.	ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
6.	Разработка документации для соревнований как способ повышения методической грамотности учителя физической культуры.	ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
7.	Занятие степ-аэробикой как средство воспитания скоростно-силовых способностей у учащихся 14-15 лет	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
8.	Применение подвижных игр как основного средства повышения уровня технической подготовленности на	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

	уроках волейбола в средних классах	
9.	Разработка рабочей программы как способ повышения методической грамотности учителя физической культуры.	ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
10.	Использование специальных упражнений как средство воспитания силы и силовых способностей у юношей 14-15 лет.	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
11.	Применение стретчинга на уроках как эффективное средство воспитания гибкости девушек 14-15 лет	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
12.	Применение методики воспитания общей выносливости в средних классах общеобразовательной школы как способ повышения уровня работоспособности	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
13.	Сохранение и укрепление физического здоровья учащихся общеобразовательной школы как один из факторов ЗОЖ.	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
14.	Использование физических упражнений с отягощением как эффективное средство повышения уровня развития силовых способностей юношей 15-16 лет	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
15.	Влияние физкультурных минуток на физическое развитие детей младшего школьного возраста как одно из направлений здоровьесберегающей технологии.	ПМ.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры
16.	Применение нормативов ГТО в основной школе как средство оценки уровня физической подготовленности учащихся	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
17.	Использование специальных упражнений как средство воспитания скоростно-силовых качеств на уроках баскетбола	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
18.	Сравнение учебных программ по физической культуре как способ выявления наиболее используемых в начальной школе.	ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
19.	Выполнение упражнений, направленных на укрепление мышц тела как средство воспитания силовых способностей у	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным

	учащихся среднего школьного возраста	общеобразовательным программам
20.	Применение соревновательно - игровой деятельности как средство повышения уровня подготовленности обучающихся средних классов на уроках физической культуры	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
21.	Сравнение учебников по физической культуре как способ выявления наиболее популярных в начальной школе.	ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
22.	Формирование стремления к здоровому образу жизни у школьников в рамках физического воспитания как одно из условий реализации самодостаточной личности	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
23.	Применение метода проектов на уроках физической культуры в средней школе.	ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания
24.	Использование тренажеров и тренажерных устройств на уроках физической культуры как средство повышения интереса к занятиям физическими упражнениями	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
25.	Применение физических упражнений на уроках физической культуры как средство профилактики нарушений осанки у детей младшего школьного возраста	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
26.	Использование специальных упражнений как средство воспитания гибкости в среднем школьном возрасте	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
27.	Повышение интереса обучающихся к занятиям физическими упражнениями в школе как средство повышения их успеваемости	ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий после предварительного положительного заключения работодателей и утверждены приказом директора колледжа.

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы:

Обучающиеся по специальности 49.02.01 Физическая культура выполняют

выпускную квалификационную работу практического направления. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Структура каждого типа ВКР должна отвечать следующим требованиям.

ВКР опытно-практического характера.

Практическая часть должна быть направлена на решение– выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации– относительно возможностей практического применения полученных результатов.

ВКР опытно-экспериментального характера (как правило, возможна только для специальности 49.02.01 Физическая культура).

В практической части представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), количественный и качественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

ВКР опытно- исследовательского характера.

В практической части представлены план проведения исследования, характеристика методов исследовательской работы, описание проводимых исследований и их результаты, количественный и качественный анализ результатов опытно-исследовательской работы.

ВКР теоретического характера.

Не имеет практической части. В теоретической части даются: история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

ВКР проектного характера.

Содержанием является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре, данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей.

Формулировка 2 главы должны отражать проблему, которая решается в ходе написания ВКР. Также во 2 главу можно включать описание различных методов, приемов и т.д. используемых студентом в практической деятельности, практические рекомендации для родителей, учителей, студентов и проч.

2.2.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст ВКР должен быть представлен в виде распечатки с ПК. Объем работы, как правило, составляет 35-50 листов (без учета приложений).

Для набора текста используется программа Microsoft Word или OpenOffice.org Writer. Текст печатается шрифтом «Times New Roman»: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5 с соблюдением размера полей: левое – 3 см, правое — 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см; при наборе таблиц размер шрифта меняется на 12. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине.

Насыщенность букв и знаков в строке должна быть ровной и однотипной. Примесь частично напечатанных отдельных букв, цифр, слов, вписанных от руки, не допускается.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте, так и в приложении, выполняются на стандартных листах или представляют в виде ксерокопий на белой бумаге такого же размера. Фотографии могут быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Текст работы вкладывается в плотную папку с файлами. На CD-диск записывается электронная версия работы (три файла: тит.лист, диплом, приложения). Диск также вкладывается в папку, в отдельный файл в конце работы). В начале папки нужно оставить три пустых файла для отзыва, рецензии, задания на ВКР.

Оформление титульного листа. Титульным листом называется начальный лист ВКР. Он не нумеруется, однако считается первой страницей. Оформление титульного листа дается в Приложении 2. Текст титульного листа имеет размер шрифта 14 пт, слова «Выпускная квалификационная работа» - 24-26 пт, тема ВКР – 18-20 пт.

Оглавление (содержание) включает в себя перечень заголовков и подзаголовков разделов работы. Его помещают в начало работы после титульного листа. Следует помнить, что лист также не нумеруется, но считается второй страницей работы.

Заголовки и подзаголовки содержания должны точно повторять заголовки и подзаголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в тексте в другой редакции нельзя. Заголовки первой ступени следует располагать по одной вертикали, заголовки второй ступени - по другой,

сместив их на три знака вправо по отношению к заголовкам первой ступени. Против каждого заголовка ставится номер страницы, на которой он расположен в тексте. Желательно использовать автособираемое оглавление.

Следует помнить, что введение, выводы, список литературы в оглавлении нумеруются, приложения не нумеруются.

Все страницы, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют сквозную нумерацию. Номер страницы печатается посередине без дополнительных обозначений (скобок, тире), пример: 10.

Главы являются основным делением квалификационной работы и нумеруются римскими цифрами (I, II). **Параграфы** (части) нумеруются двумя цифрами. При этом первой цифрой обозначают номер главы, далее через точку номер параграфа арабской цифрой, затем ставится точка и после нее название параграфа (I.1., II.2.).

При выделении внутри параграфов более мелких подразделений (подпараграфов), их нумеруют, добавляя через точку номер подпараграфа, также арабской цифрой (I.1.2., II.2.1.).

В конце заголовков глав, параграфов, подпараграфов точки не ставятся.

Все заголовки должны быть выделены жирным шрифтом. Заголовок главы печатается 16 шрифтом, выравнивание по центру, параграфа и подпараграфа — 14 шрифтом, выравнивание по ширине. Для заголовков может быть использован шрифт «Arial».

Расстояние между заголовком главы и параграфа или последующим текстом должен составлять два полуторных интервала. Расстояние между параграфом, подпараграфом и последующим текстом, если они расположены на одной странице, должен составлять один полуторный интервал.

Каждая глава начинается с новой страницы. Переносы в заголовках не допускаются.

По ходу написания, работы каждая новая мысль начинается с «красной строки», то есть текст начинается с отступа от левого поля в 1,25см. Это называется абзацным отступом. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

В случае использования в работе цитат, положений и мыслей других авторов, необходимо делать ссылки на первоисточники.

Ссылки в обязательном порядке делают при цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик, при анализе в тексте статьи, монографии, диссертации, опубликованных трудов других авторов.

Библиографические ссылки.

Дж (джоуль)	t° (температура по Цельсию)
лк (люкс)	м/с (метр в секунду)
	об/мин (оборотов в минуту)

Не допускаются сокращения, представляющие произвольное слияние слов или терминов.

Ссылки на страницы рукописи (главы, разделы и пр.), а также на таблицы, рисунки с указанием их порядкового номера даются с сокращениями, например: «см. стр. 123», «см. гл. II», «см. табл. 1.1.», «см. рис. 2.1.». Если порядковые номера не указываются, то все слова в тексте пишутся без сокращения.

Таблицы и графическое оформление.

Таблица - цифровой (иногда текстовой) материал, сгруппированный в определенном порядке в колонки. Следует помнить, что в таблицах нельзя сопоставлять неоднородные данные: необходимо характеризовать одно явление или же производить сравнение разных явлений, но по одним и тем же параметрам, присущим данным явлениям. Не следует помещать в работе таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати, без ссылок на источник.

При помещении таблиц в работе необходимо руководствоваться следующим:

- Нумеруются таблицы арабскими цифрами: первая цифра номер главы, вторая — номер таблицы в главе.
- Знак «N» перед цифрой не ставится.
- Слово «таблица» и ее порядковый номер (нумерационный заголовок) пишут с заглавной буквы в правом верхнем углу.
- Сокращение слова «таблица» в заголовке не допускается.
- Тематические заголовки располагаются над таблицами посередине полосы и пишут с заглавной буквы.
- Однотипные таблицы должны быть построены одинаково.
- Для текста в таблице используется 12 шрифт.
- Все слова в заголовках, подписях боковика, подзаголовках таблицы пишут полностью без сокращений (за исключением единиц измерений), но, по возможности, коротко и просто.

- Заголовки граф таблицы (в шапке) следует писать с заглавной буквы. В многоярусной шапке текст в нижних ярусах (подзаголовках), грамматически связанный с текстом в верхних ярусах, пишут со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков точку или двоеточие не ставят.

- Лишними в большинстве таблиц бывают графы «Номер по порядку» и графа с нумерацией строки. Нумерация граф или строк боковика необходима только в тех случаях, когда таблица сложна, продолжительна и в тексте необходимо много раз делать ссылки на различные графы или строчки таблицы.

Таблицы можно выносить в приложения, допускается перенос таблицы на другой лист, при этом шапка таблицы не повторяется, но должна присутствовать строка с нумерацией граф. При переносе таблицы на другой лист над таблицей пишется «Продолжение таблицы».

Ссылка на таблицу указывается перед таблицей в скобках (см. табл. 1.1.).

Числовой материал следует давать с одинаковым количеством десятичных долей, недостающие дополняются нулями.

Если таблицы достаточно большие лучше их выносить в приложение с ссылкой на нее по тексту работы.

Графики - наиболее простой способ передачи содержания материала исследований. Графики должны отвечать следующим требованиям:

-давать верные сведения, основанные на определенном экспериментальном материале или расчетах;

-выражать смысловое содержание с наибольшей отчетливостью, точностью и полнотой;

-не содержат ни одного знака, линии или цифры, которые не облегчили бы его интерпретацию;

-быть красивыми и хорошо исполненными технически.

Графики должны иметь координационную сетку, соответствующую масштабам шкал по осям абсцисс и ординат. Без сетки допускаются графики, поясняющие лишь характер изменения каких-либо показателей. При выполнении графика без сетки оси координат заканчиваются стрелкой. Не следует приводить в работах графики с большими свободными участками сетки, не занятыми кривыми или надписями. Для удаления свободных участков необходимо числовые деления на осях ординат начинать не с нуля, а с пределов, обозначающих начало данных изменений.

Рисунки. Иллюстрации любого содержания и графического исполнения называют, как правило, рисунками (реже - фигурами). Условно они могут быть разделены на следующие виды:

-линейные диаграммы; графики, радиальные графики, полигоны распределения, гистограммы;

-плоскостные диаграммы: столбиковые, сложностолбиковые, секторные;

- фотографии.

Любые рисунки должны включать все необходимые обозначения, чтобы быть понятными и дать отчетливое представление о наиболее важных чертах изученного явления. Все второстепенные части рисунка призваны способствовать выявлению смысла целого. Поэтому рекомендуется максимально освобождать рисунок от лишних линий и надписей, оставляя только те, которые абсолютно необходимы для понимания рисунка.

Выполнение *линейных и плоскостных диаграмм* должно отвечать следующим основным требованиям:

1. Диаграмма в целом и ее части должны соответствовать числовым значениям (показателям), полученным в результате исследования, основа которых составляет графическое изображение.

2. Избранный масштаб изображения должен соответствовать сущности изученного явления (точность отображения). Для нескольких качественно неоднородных явлений должны быть выбраны индивидуальные масштабы.

Ссылка на рисунок дается в сокращенном виде перед рисунком: (показано на рис. 2.4.) или (см. рис. 2.3.)

Нумерация рисунков аналогична таблицам, подписываются рисунки справа, внизу изображения. Рисунки, также как и таблицы могут выноситься в приложения.

Все подписи, надписи и обозначения необходимо выполнять единообразно на протяжении всей рукописи и в строгом соответствии с текстом. В подписях не допускается употребление слов «Диаграмма», «График» и т.п.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА

1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе 4 человек. Основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор колледжа или заместители директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа.

2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем

государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии. Порядок защиты:

- доклад (не более 15 минут) студента-дипломника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость; при защите проекта - назначение электронного средства, место в образовательном процессе, выбранную форму;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;
- мнение студента - дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

4. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. (Приложение №1)

6. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Государственная экзаменационная комиссия по завершению работы оформляет аналитические документы. (Приложение № 2 - 5)

7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года, № 968.
5. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.

Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

**Результаты защиты ВКР
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Заведующий П(Ц)К

_____ /
подпись

И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Лист оценки освоения ОК, ПК

_____ (ФИО студента)

_____ (тема ВКР)

Компетенции	Освоено	Не освоено
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		
Итого		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.		
ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.		

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.		
ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.		
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.		
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.		
ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.		
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.		
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.		
ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.		
ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.		
ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.		
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.		
Итого		

Интегральная оценка на каждого студента

ФИО обучающегося	Выполнение ВКР	Защита ВКР	Рецензия	Отзыв	Итог